

«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в
МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году		
1.1.	Рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации 2018 года в школе, выявление трудностей и определение путей их решения.	август 2018 г.	Администрация школы, руководители школьных методического объединения
1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педсовете, совещаниях, в том числе: -обсуждение на педагогических советах, методических советах с заместителем руководителя ОУ, заседаниях методических объединений, вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2018 году	Август -сентябрь 2018 г.	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М., руководители ШМО
1.3.	Планирование и организация деятельности методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА -11 2018 года.	август 2018 г.	Руководители школьных методического объединения

II.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Участие в работе районных методических объединений, вебинарах, курсах повышения квалификации учителей-предметников, по которым проводится ГИА-11	Весь период	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.2.	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным программам, по которым проводится ГИА	Весь период	Учителя-предметники
2.3.	Участие выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации: -по математике (11 класс); -по истории (10 класс); -по предметам по выбору (11 класс)	Ноябрь 2018 года Февраль 2019 года Апрель 2019 года	Администрация школы, учителя-предметники
2.4.	Обобщение опыта работы по подготовке к государственной итоговой аттестации на районном методическом совете на базе школы	19 октябрь 2018 года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники
2.5.	Взаимопосещение уроков	Весь период	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники
2.6.	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-11 по общеобразовательным предметам	Ноябрь 2018 года	Администрация школы, учителя-предметники
2.7.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных предметов	весь период	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
2.8.	Осуществление контроля за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к ГИА	весь период	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
III.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11		
3.1.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней	Весь период	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
3.2.	Определение ответственного за внесение сведений в РИС	октябрь 2018 года	Директор ОУ
IV.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11		
4.1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.	весь период	Директор ОУ

4.2.	Участие в обучении по вопросам подготовки и проведения ГИА-11:		
4.3.	участников ГИА правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ	весь период	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М., учителя-предметники
4.5.	Знакомство со спецификой контрольно измерительных материалов 2019 года.	сентябрь - ноябрь 2018	Руководители МО
4.6.	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Участие в диагностических работах для учащихся по линии «СтатГрад».	весь период	Казакова В.М., учителя-предметники
4.7.	Использование Интернет-ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»	весь период	Казакова В.М., руководители МО
V.	Организационное сопровождение ГИА-11		
5.	Организация работы по подготовке к проведению ГИА-11 по учебным предметам:		Директор ОУ Морозов Л.Л.
5.1.	прием заявлений на участие в ГИА-11: -в досрочные и основной периоды ГИА-11 2019 года; -в дополнительный (сентябрьский) период 2019 года прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	до 1 февраля 2019 года, до 20 августа 2019 года до 5 декабря 2018, до 6 февраля 2019, до 8 мая 2019 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.2.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным форматом и составом файлов РИС ГИА	ноябрь 2018 -июль 2019 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.	Подготовка и направление муниципальному координатору:		
5.3.1.	сведений о выпускниках текущего года	январь 2019 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.3.	сведений об участниках ЕГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ и ГВЭ, сведений о форме ГИА	до 1 февраля 2019 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.4.	сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	В течение 2 дней со дня получения сведений	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.5.	сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-11	в течение 2 дней со дня принятия решений	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.

5.3.6.	Организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-педагогической комиссии	сентябрь 2018 года- январь 2019 года	Администрация школы
5.3.7.	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-11 в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ.	январь 2019 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.8.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы	по мере направления из ОРЦОКО	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.9.	Передача в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.10.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 сентябрьского периода 2019 года	август 2019 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.11.	Сбор заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного (сентябрьского) периода 2019 года	август 2019 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.12.	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ГИА -11 по каждому общеобразовательному предмету.	согласно графику обработки	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
5.3.13.	Организация доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	Директор ОУ
VI.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11		
6.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА:		
6.1.1.	подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА – 11 с целью разъяснения вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации	весь период	Директор ОУ Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
6.1.2.	публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на официальных сайтах ОУ, в том числе:	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М. Методист Трунов К.Г.
	о сроках и местах регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), на участие в ГИА	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	

	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	весь период	
6.2.	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	весь период	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М., классный руководитель Минакова Т.В.
6.3.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА.	январь – апрель 2019 г.	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
6.4.	Изучение нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального уровней по технологии проведения ГИА.	по мере поступления	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
6.5.	Оформление информационных стендов для родителей и выпускников ОУ.	весь период	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
6.6.	Психологическое сопровождение выпускников при подготовке к ГИА	весь период	педагог – психолог Красовская С.С.
6.7.	Участие в региональных акциях: -тренинг «Экзамен без стресса»; - «ЕГЭ это доступно»; - «ЕГЭ-старт в будущее»	Ноябрь 2018 года Февраль 2019 года Апрель 2019 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
6.8.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения) инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2018 года	Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
VII.	Контроль за организацией и проведением ГИА-11		
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемых к ЕГЭ и ГВЭ: -мониторинг работы сайта ОУ по информационной работе о проведении ГИА-11; -мониторинг наличия информационных стендов в ОУ; -мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; -работа школьных «горячих линий»	весь период	Директор ОУ Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.
7.2.	Контроль за подготовкой выпускников 11 классов ОУ к участию в ГИА-11: -мониторинг качества преподавания обученности по предметам, выбираемыми обучающимися для сдачи в форме ЕГЭ и ГВЭ; -мониторинг результатов школьных и муниципальных репетиционных работ по предметам, работ в системе Статград, работ проводимых по ВСОКО;	весь период	Директор ОУ Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М. Руководители ШМО

	<p>-посещение администрацией ОУ уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;</p> <p>-мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-11;</p> <p>-привлечение Интернет –ресурсов для подготовки к ГИА-11 в ОУ.</p>		
7.3.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственным лицом ОУ сведений в РИС ГИА-11 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11)	в соответствии с графиком	Администрация школы, классные руководители
7.4.	Контроль миграции выпускников 11 классов, прибывающих в ОУ для сдачи ГИА-11, а также сменивших ОУ на последнем году обучения.	сентябрь 2018 года -май 2019года	Директор ОУ Ответственный за проведение ГИА Казакова В.М.