

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Пер. №

2	1	5	5	7	4	9	3	5	1	8	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

«26» декабря 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела общего образования
администрации Мценского района

А.М.Межнев

Приказ от «10» декабря 2015 г. № 308

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТРАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных стандартов.

1.2.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» поставлено на учет в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации в налоговом органе по месту его нахождения, создано на основании приказа отдела общего образования администрации Мценского района от 22 ноября 2011 г. № 203 «Об изменении типа и наименования муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений»

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником

муниципального общеобразовательного учреждения «Отрадинская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Орловской области за №2115744001536 от 22.02.2011 г.

муниципального образовательного учреждения «Отрадинская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Орловской области за №2095744002550 от 03.03.2009 г.

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Петушок» с.Отрадинское (Постановление главы администрации Мценского района №530 от 30.12.98)

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Отрада» с.Отрадинское (Постановление главы администрации Мценского района №530 от 30.12.98)

муниципального образовательного учреждения «Воинская начальная школа – детский сад» д.Первый Воин (Постановление главы администрации Мценского района №1068 от 27.08.2010)

муниципального образовательного учреждения «Нововолковская начальная школа – детский сад» п.Нововолковский (Постановление главы администрации Мценского района №1068 от 27.08.2010)

1.4.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отрадинская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Официальное сокращённое наименование Учреждения:
МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа».

Оба наименования равнозначны.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мценский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Мценского района Орловской области в лице отдела общего образования администрации Мценского района Орловской области (далее – Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 303043, Орловская область, Мценский район, с. Тельчье, улица Ленина, д.1

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мценский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Мценского района Орловской области в лице Управления по муниципальному имуществу Мценского района Орловской области (далее - Собственник).

1.11. Место нахождения Учреждения:
303023, Орловская область, Мценский район, с. Отрадинское, д.18

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

303023, Орловская область, Мценский район, с. Отрадинское, д.18

303023, Орловская область, Мценский район, с. Отрадинское, д.18 А

303023, Орловская область, Мценский район, с. Отрадинское, д.19

303026, Орловская область, Мценский район, п.Нововолковский, улица Центральная д.18

303046, Орловская область, Мценский район, д.Первый Воин, улица Тюленина д. 12

303046, Орловская область, Мценский район, д.Первый Воин, улица Советская д.19

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, в соответствии с нормами действующего законодательства в этой сфере, а также владеет, пользуется, управляет, распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, с согласия Собственника.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного или иного, соответствующего нормам законодательства в этой сфере, права имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение имеет структурное подразделение: отделение

1.19. Полное наименование: «Отрадинский детский сад» - отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отрадинская средняя общеобразовательная школа», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.20. Сокращенное наименование: «Отрадинский детский сад»

1.20.1. Место нахождения: 303023, Орловская область, Мценский район, с. Отрадинское, д.19

1.21. Учреждение имеет обособленные подразделения: филиалы

1.22. Полное наименование: «Воинская начальная школа» - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отрадинская средняя общеобразовательная школа», реализующий основную общеобразовательную программу начального общего образования.

1.23. Сокращенное наименование: «Воинская начальная школа»

1.23.1. Место нахождения: 303046, Орловская область, Мценский район, д.Первый Воин, улица Тюленина д. 12

1.24. Полное наименование: «Воинский детский сад» - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отрадинская средняя общеобразовательная школа», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.25. Сокращенное наименование: «Воинский детский сад»

1.25.1. Место нахождения 303046, Орловская область, Мценский район, д.Первый Воин, улица Советская д.19

1.26. Полное наименование: «Нововолковская начальная школа» - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отрадинская

средняя общеобразовательная школа», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного и начального общего образования.

1.27.Сокращенное наименование: «Нововолковская начальная школа»

1.27.1.Место нахождения: 303026, Орловская область, Мценский район, п.Нововолковский, улица Центральная д.18

1.28.Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим его юридическим лицом и действует на основании утвержденного Положения.

1.29.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.30. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

1.31.Перечень должностей и профессий вспомогательных работников Учреждения устанавливается штатным расписанием Учреждения.

1.32.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.33. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.35. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.36.Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.37 Отношения Учреждения с обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.38. Для детей обучающихся и воспитывающихся в Учреждении организуется транспортное обслуживание исходя из имеющихся условий и в случае если пешеходная доступность для обучающихся I степени образования составляет более 1,5-х км, II-IV степени образования более 3-х км.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения также является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- административно - хозяйственную;
- финансово - экономическую;
- медицинское обслуживание обучающихся;
- организацию питания обучающихся;

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом Мценской ЦРБ и ФАПов, закрепленным органом здравоохранения за учреждением, а также штатным медицинским персоналом, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагере, с дневным пребыванием);
- оказание платных образовательных услуг;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению по программе начального общего образования»;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых Учреждением образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами Мценского района. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленностей.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся, углубленное изучение отдельных предметов, обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Порядок профильного обучения, обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов, зачисление обучающихся в классы профильного изучения предметов, в классы углубленного изучения предметов регламентируется Постановлением Правительства Орловской области, локальными актами Учреждения.

3.10. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги - образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований разного уровня. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется приказом отдела общего образования администрации Мценского района Орловской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждение составов Совета Учреждения, Совета родителей, Совета

- учащихся, в том числе и иных органов самоуправления, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
 - установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
 - издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников и обучающихся Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством;

4.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств и имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с

- действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством;

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический Совет;
- Совет учащихся;
- Совет родителей;
- Совет Учреждения;

4.9. В пределах компетенции Учреждения, при необходимости могут создаваться и иные органы коллегиального самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.11. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

4.12.В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.13.Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя сроком на 2 года.

4.14.К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.15.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.16.Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

4.17.Ход общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.18. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

4.19. Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации сроком на 2 года. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.20. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании совета открытым голосованием из числа его членов. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

4.21. Деятельность Совета Учреждения регулируется Положением.

4.22. Компетенция Совета Учреждения:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.
- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции

4.23. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения(отмены) единой школьной формы или единых требований к внешнему виду обучающихся;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.24. Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения. Ход заседания Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.25. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

4.26. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно - вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета родителей, Совета учащихся, учащиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.27. При педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.28. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.29. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию методических объединений;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие Плана работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о награждении учащихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;
- направление обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решения о награждении и стимулировании работников Учреждения;

4.30. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы

Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.31.Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

4.32.Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.33. Совет родителей создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Совет родителей формируется посредством процедур выборов на классных родительских собраниях.

4.34.В состав Совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса.

4.35.Членом Совета родителей не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, педагог-организатор, педагог-психолог.

4.36.Избранный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения. Совет родителей избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

4.37.Срок полномочий Совета родителей – 2 года.

4.38.К компетенции Совета родителей относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление директору Учреждения мнения Совета родителей по применению к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- избрание представителей Совета родителей в состав Управляющего Совета Учреждения;
- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей.

4.39.Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.

4.40.Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, педагогического совета.

4.41.Ход Совета родителей и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.42. Совет учащихся создается с целью обеспечения прав учащихся на участие в управлении Учреждением.

4.43.Совет учащихся формируется посредством процедур выборов на классных собраниях учащихся 5-11 классов.

4.44.В состав Совета учащихся входят учащиеся, избранные на классных собраниях учащихся 5-11 классов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих, - по одному от каждого класса. Членами Совета учащихся не могут быть учащиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка и (или) имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам. В работе Совета учащихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, педагог – психолог, социальный педагог.

4.45.Избранный состав Совета учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.46.Совет учащихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета учащихся – 1 год.

4.47.К компетенции Совета учащихся относятся:

- защита прав учащихся;
- представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения и законные интересы учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- избрание представителей Совета учащихся в состав Совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- внесение директору Учреждения предложения о поощрении учащихся Учреждения;
- представление директору Учреждения мнения Совета учащихся по применению к учащимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- изучение и формулирование мнения обучающихся Учреждения по вопросам школьной жизни;
- содействие реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности.

4.48. Совет учащихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета учащихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета учащихся. Процедура голосования определяется Советом учащихся.

4.49. Заседания Совета учащихся проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета учащихся проводятся по требованию одной трети списочного состава учащихся 5-11 классов, директора Учреждения. Ход Совета учащихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и Общим собранием работников в соответствии со своей компетенцией

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учащихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные Советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае, если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

5.9. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.11. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

5.12. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

VI. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования - Мценский район Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании, в соответствии с нормами действующего законодательства в этой сфере в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном основании в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6.3. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Мценского района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в

соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- доходы от деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления или иного законного права пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в управление имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.7. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности Мценского района Орловской области и подлежит учету в составе казны Мценского района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления или по решению суда. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

7.3. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остающегося в муниципальной собственности Мценского района Орловской области и подлежит учету в составе казны Мценского района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Согласно ч. 1 ст. 25 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок утверждения Устава бюджетных учреждений урегулирован Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Согласно ст. 14 данного Федерального закона Устав бюджетного учреждения утверждается учредителем. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

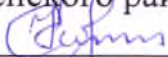
8.3. Изменения в устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном:

- Правительством Российской Федерации - в отношении федеральных бюджетных учреждений;
- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации - в отношении бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;
- местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

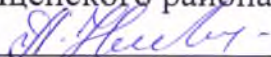
Изменения (дополнения) в Устав вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

8.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

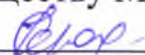
Согласовано
И.о. первого заместителя главы администрации
Мценского района

 Е.А. Корнева

Согласовано
Заместитель главы администрации
Мценского района по социальным вопросам

 А.С. Николюк

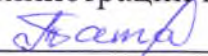
Согласовано
Начальник Управления по муниципальному
имуществу Мценского района

 С.М. Ерохин

Согласовано
Начальник финансового отдела
администрации Мценского района

 Л.А. Иноземцева

Согласовано
Начальник отдела по организационной работе
администрации Мценского района

 Г.Ю. Татарина

Согласовано
Начальник юридического отдела
администрации Мценского района

 М.К. Савина

Сшито и прошнуровано

22 листов

Директор школы:

Л.Л. Морозов Л.Л. Морозов

