



<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Советом МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Протокол № 1 от «29» 12 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>директор МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа»</p> <p> Л.И. Морозов</p> <p>Приказ 197-Д «30» 12 2015 г.</p> 
--	--

Положение о Совете МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1); Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом Министерства Образования Российской Федерации № 1089 от 05.03.2004 года

1.2. Совет Учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

1.3. Деятельность Совета регулируется настоящим Положением.

II. Структура Совета, порядок его формирования и процедура голосования

2.1. Совет формируется посредством процедур выборов и кооптации сроком на 2 года.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2.1. Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения

2.3. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета открытым голосованием из числа его членов.

2.4. Совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

2.5. Состав Совета формируется следующим образом: представитель Совета учащихся Учреждения, два представителя родителей обучающихся от 1-4 класса, три представителя родителей обучающихся от 5-9 класса, 2 представителя родителей обучающихся 10-11 классов, 3 представителя от педагогического коллектива.

2.5.1. Представители от педагогического коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения

2.5.2. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 12 человек.

2.6. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

2.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании школы. Кандидаты выбираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса и до собрания представляются заместителю директора, курирующему воспитательную деятельность. Все решения принимаются

большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть также внесены директором школы.

2.9. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

III. Компетенция и функции Совета

3.1. Определение основных направлений развития школы;

3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;

3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.4. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.5. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.8. согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

3.9. Совет осуществляет следующие функции:

3.9.1. Участвует в разработке и рассмотрении:

- программы развития школы;
- нормативных правовых актов школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.9.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- вариативную часть учебного плана школы
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.9.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения (отмены) единых требований к внешнему виду обучающихся Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.10. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам деятельности Учреждения.

3.11. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с работником при грубом нарушении прав и свобод обучающихся, работников, режима работы Учреждения, если это повлекло нарушение его нормального функционирования, в случае грубого нарушения моральных норм и деловой

этики в процессе функционирования Учреждения и выполнения должностных обязанностей.

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

IV. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о

Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Учредителя.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).