

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» Протокол № 6 от «29» 12 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» Л.Л.Морозов Приказ/У-Д «30» 12 2015 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Совет родителей МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» Протокол № 1 от «30» 12 2015 г. Председатель Л.А.Тугачева</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Совет учащихся МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» Протокол № 1 от «30» 12 2015 г. Председатель Тесик Ю.Тесик</p>

Положение о порядке ознакомления с документами при приеме в МБОУ «Отрадинская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отрадинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации,
 - с уставом,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебно-программной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
5. Правоустанавливающие документы, локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности